

Утверждаю :



Директор

ЧУ ПОО «АВТОЛИЦЕЙ-АС»

С.И. Суровиков

« 05 » октября 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ЧУ ПОО «АВТОЛИЦЕЙ-АС»

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны и утверждены в соответствии со статьей 190 Трудового Кодекса Российской Федерации, Уставом ЧУ ПОО «Автолицей-АС». Они призваны способствовать правильной организации работы ЧУ ПОО «Автолицей-АС», рациональному использованию рабочего времени работников автошколы, повышению качества эффективности труда и укреплению трудовой дисциплины.

1.2 Каждый работник автошколы несет ответственность за качество образования и его соответствие Государственным образовательным стандартам, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

2. Прием и увольнение работников

2.1 Работодателем является ЧУ ПОО «Автолицей-АС».

2.2 Рабочие и служащие принимаются на работу в ЧУ ПОО «Автолицей-АС» путем заключения трудового договора.

2.3 При заключении трудового договора администрация ЧУ ПОО «Автолицей-АС» обязана потребовать от поступающего на работу:

- представление трудовой книжки, оформленной в установленном порядке;
- представление паспорта в соответствии с законодательством РФ о паспортах;
- представление диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке (для должностей, требующих специальных знаний);
- документы воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

2.4 Лица поступающие на работу по совместительству, представляют диплом или иной документ об образовании.

2.5 Администрация издает приказ о приеме на работу, который доводится до сведения сотрудника под расписку.

Перед допуском к работе вновь поступившего работника администрация обязана:

- ознакомить работника с должностной инструкцией, условиями и оплатой труда;
- разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить работника с настоящими Правилами;
- проинструктировать по правилам техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.

2.6 На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в установленном порядке, кроме работающих по совместительству.

2.7 На каждого работника ведется личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, копии документов об образовании, квалификации, профессиональной

- 2.9 На каждого учащегося выписывается индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.
- 2.10 По прибытии на первое практическое занятие обучающийся должен иметь при себе медицинскую справку «о допуске к управлению транспортными средствами» и фотографию 3x4.
- Мастера производственного обучения вождению отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии. В случае аварии во время обучения, если пострадал автомобиль и (или) третьи лица, осуществляют ремонт автомобиля за свой счет и возмещают ущерб третьим лицам.
- 2.11 Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия и итоговая аттестация (внутренний экзамен).
- 2.12 Теоретические занятия проводятся на основании расписания в специально оборудованных кабинетах. Расписание практических занятий составляется лично с мастерами производственного обучения вождению на первых занятиях.
- 2.13 Занятия по практическому вождению проводятся с каждым обучающимся индивидуально на закрытой площадке для практического обучения вождению и по учебным маршрутам, согласованным с органами ГИБДД.
- 2.14 Лабораторно-практические занятия по предмету «Оказание первой медицинской помощи» проводятся после изучения соответствующего теоретического материала.
- 2.15 при поступлении на учебу учащегося знакомят:
- с настоящими правилами внутреннего распорядка;
 - с лицензией на право образовательной деятельности;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с учебной программой и учебными планами;
 - с правилами техники безопасности и противопожарными мероприятиями.
- 2.15 Продолжительность обучения, исходя из объемов программы и учебных планов, составляет три месяца с момента первого занятия по теоретической части и до сдачи экзамена в ГИБДД. На общую продолжительность обучения влияет количество ежемесячно предоставляемых экзаменов Межрайонным экзаменационным отделом ГИБДД.
- 2.16 Обучение завершается проведением итоговой аттестации по теории и практическому вождению. Даты проведения итоговой аттестации по практическому вождению составляется в соответствии с предоставляемым графиком сдачи экзаменов с ГИБДД, но не менее одного раза в месяц.
- 2.17 Внутренний экзамен по практическому обучению входит в общее количество часов занятий по практическому вождению. Экзамен принимает комиссия, состоящая из мастеров практического обучения вождению ЧУ ПОО «Автолицей-АС».
- 2.18 Внутренний экзамен по теории принимает преподаватель теории.

3.Права и обязанности автошколы

3.1 ЧУ ПОО «Автолицей-АС» представляет слушателю обучение по программе подготовки водителей.

3.2 ЧУ ПОО «Автолицей-АС» в праве самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.3 ЧУ ПОО «Автолицей-АС» зачисляет слушателя, выполнившего условия приема в образовательное учреждение.

3.4 ЧУ ПОО «Автолицей-АС» организывает и обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг.

3.5 Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочей программой подготовки водителей и учебным планом занятий.

3.6 ЧУ ПОО «Автолицей-АС» создает слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.7 После прохождения слушателем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, ЧУ ПОО «Автолицей-АС» оформляет на слушателя Свидетельство об окончании обучения.

3.8 В случае отчисления слушателя из образовательной организации до завершения им обучения, ЧУ ПОО «Автолицей-АС» выдает слушателю документ об освоении тех или иных предметов образовательной программы.

3.9 ЧУ ПОО «Автолицей-АС» обязуется сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации ЧУ ПОО «Автолицей-АС». Перерыв в обучении по уважительным причинам не должен превышать года.

3.10 ЧУ ПОО «Автолицей-АС» имеет право уведомить слушателя о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.11 ЧУ ПОО «Автолицей-АС» вправе отчислить из числа слушателей по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- не внесение платы за обучение;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий;
- за немедицинское употребление наркотических и алкогольных веществ.

Право на отчисление наступает по истечении двух месяцев с момента начала обучения.

3.12 Выпуск группы, а также отчисление обучающихся, проводятся на основании соответствующих приказов.

3.13 Срок хранения документации в ЧУ ПОО «Автолицей-АС» определен на основании Перечня типовых архивных документов:

- экзаменационные листы сдачи внутренних экзаменов по практическому вождению (площадка,город)- 3 года;
- протокол Свидетельств об окончании обучения слушателей-3 года;
- индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств-3 года;
- договор об оказании платных услуг -5 лет;
- списки групп слушателей, зарегистрированных в ГИБДД-3 года;
- бланки строгой отчетности-3 года.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1 Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом ЧУ ПОО «Автолицей-АС», договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими правилами внутреннего распорядка.

4.2 Слушатели имеют право:

- приобретать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- получить свидетельство об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- обращаться к работникам автошколы по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- в случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, он имеет право на дополнительное практическое обучение. Стоимость дополнительного обучения соответствует стоимости основного обучения.

4.3 Обучаясь в ЧУ ПОО «Автолицей-АС» слушатели обязаны:

- при поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- извещать преподавателей об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- посещать занятия согласно расписанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы;
- бережно относиться к имуществу автошколы;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения;
- выполнять занятия по подготовке к занятиям;
- добросовестно выполнять распоряжения педагогов и других работников автошколы.

4.4 В помещениях ЧУ ПОО «Автолицей-АС» запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ;
- разговоры с использованием нецензурных слов.

Настоящие правила внутреннего распорядка ЧУ ПОО «Автолицей-АС» разработаны на основе Устава, типовых правил, действующего законодательства и нормативных актов.